

Principalele atribuții ale postului de consilier juridic asistent la Serviciul Juridic:

- reprezintă autoritatea publică locală, în fața instanțelor de judecată, în baza delegației aprobate de către Primarul Municipiului Baia Mare;
- redactează cereri de chemare în judecată, cereri privind exercitarea căilor de atac, întâmpinări, precum și orice alte cereri privind procedura necontencioasă și contencioasă în cauzele repartizate de către șeful de serviciu;
- ia măsuri pentru punerea în executare a hotărârilor judecătorești definitive;
- colaborează cu personalul din cadrul Direcțiilor/Serviciilor/Compartimentelor din cadrul Primăriei Municipiului Baia Mare, în realizarea atribuțiilor de serviciu;
- participă la recuperarea creanțelor fiscale prin instrumentarea dosarelor în instanță având ca obiect contencios fiscal;
- acordă consultanță de specialitate compartimentelor din Aparatul de Specialitate al Primarului Municipiului Baia Mare, respectiv participă la formularea obiecțiunilor precontractuale, dacă se ridică probleme de drept.